附件5：

**北京体育大学教学研究管理系统-立项申请**

**简明操作指南**

**第一步：登录系统**

在浏览器地址栏输入网址：http://121.194.16.16:8082/,进入“北京体育大学高校教学研究管理系统”界面。

**图1 输入地址**

在系统登录界面，输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮。项目负责人登录该平台的用户名为工资号，原始密码为：12345。

**图2 登录系统**

**第二步：修改密码**

进入系统后，如果是初次登录该系统，请点击系统首页右上角的“修改密码”处，修改原始密码。

**图3 修改密码**

**第三步：开始申报**

点击左侧边栏中的“个人看板”中“我的事务”按钮，进入界面，在“申报中的项目”中相应条目后点击“申报”按钮，即可开始申报。

**图4 开始申报**

**第四步：填写申报信息**

在弹跳出来的项目申报信息页面中，填写申报项目名称等信息，点击“选择”按钮可勾选项目参与人员。确保信息无误后，点击“提交”按钮。

**图5 填写申报信息**

**第五步：上传申报书电子版**

填完申报信息后，在该页下方“进行中的项目”中点击相应条目后的“上传申报书”按钮即可跳转到上传申报材料界面。

**点击“进行中的项目”中相应条目后的“上传申报书”按钮即可转到上传申报材料界面**

**图6 进入上传界面**

在上传申报书界面中，选定需要上传申报书的项目，点击“上传申报书”按钮。

**图7 开始上传**

点击“浏览”按钮，从本地文件中选择所要上传的申请书电子版，点击“上传”按钮。**上传的电子版文件必须为pdf格式，请按照“院系-项目负责人-项目名称”格式命名，并与纸质版保持一致。**确认无误后，点击“提交”按纽，即完成申请书上传。

**图8 完成上传**

**注意：申请书一经提交，便不可更改，请确认无误后再点提交按钮。**

 **在资格审核阶段，可以随时查看审核状态：**

1、如果资格审核通过，申报人可以在“个人看板”->“进行中的项目”中查看申报项目状态；

2、如果资格审核未通过，申报项目状态会变成“退改”，需要继续修改项目信息，并再次提交申请。



 **在专家审查阶段，可以随时查看审核状态：**

