# 北京体育大学本科生毕业论文写作规范

**校教字（2002）017号，2010年7月第四次修订**

**一、毕业论文结构**

（一）毕业论文的正文结构一般包括：题目、摘要与关键词、英文题目、英文摘要与关键词、前言、研究对象与方法、研究（实验）结果与讨论（分析讨论）、结论（小结）（与建议）、致谢、参考文献、注释、附件。

（二）毕业论文的装订顺序：毕业论文封面、论文目录、论文正文、开题报告、任务书、中期检查表、评审成绩表。

**二、撰写格式要求**

（一）封面

封面采用统一的“北京体育大学本科生毕业论文”封面。

（二）毕业论文目录

要包括三级标题，层次分明，页号清楚。分层标题应简短明确，各层次序号一律用阿拉伯数字连续编号。如“1”，“2.1”，“3.1.2”。

（三）正文

1．摘要和关键词

摘要是对论文内容的准确概括，应尽量反映论文的主要信息，内容包括研究目的、方法、结果和结论。中文摘要篇幅以300字左右为宜，不加注释或者评论的简短陈述。

关键词是反映毕业论文主题内容的名词，选用3～4个，每个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后面不使用句号。关键词排在摘要下方。

2．英文标题、英文摘要和关键词

（1）英文标题：毕业论文题目以短语形式译成英文标题，一般有10个左右单词组成为宜。

（2）英文摘要（Abstract）：毕业论文应附有英文摘要，不少于500印刷字符为宜，应采用第三人称表达句，谓语动词尽量用现在时或者过去时主动语态，并注意转行规则。

（3）关键词（Key words）：英文摘要之后附英文关键词3～4个。每个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后面不使用句号。

3．前言

简要说明毕业论文的意义、选题依据、研究目的、研究范围、前人研究情况及其与本论文的关系（文献综述）。

4．研究对象与方法

明确写出研究对象，研究方法部分应写明在研究过程中所采用的方法，包括思辨方法和实证方法。

5．结果与讨论

结果部分主要列出本研究经过资料处理后的统计分析结果或其他结果，包括数据、图表和必要说明。

讨论部分需要对研究结果进行解释和评价，是论文的核心。讨论主要包括：研究结果是否支持研究假设，研究结果的理论意义和实际意义，研究中存在的问题和局限，今后研究的理论性建议和方法学建议。

6．结论（与建议）

结论是论文的主要结果、论点的总体概括，是论文的精华。扼要归纳论文内容，应准确、简明、完整、有条理。不可含糊其词，模棱两可。在写作格式上，每一项内容可以分条标出序号，也可以每一条单独成段，由一句话或者几句话组成，结论以文字表达为主，但应包括必要的数据。需要时，可以在结论后提出建议、设想、改进的意见或待解决的问题。

7．致谢

致谢是作者对他认为需要感谢的组织或者个人表示致谢的文字，通常置于文末。与正文相隔一行。

8．参考文献

（1）参考文献应是论文作者亲自考察过的对毕业论文有参考价值的文献。参考文献应具有权威性，要注意引用最新的文献。参考文献的表示格式为凡是引用前人已发表的文献中的观点、数据和材料等，都要对它们在文中出现的地方予以标明［\*\*］，并在文末列出参考文献表。引用论点必须准确无误，不能断章取义。参考文献以文献在整个论文中出现的顺序用［1］、［2］、［3］……形式统一排序、依次列出。

（2）若所参考的文献有多个责任者时，多个责任者之间以“，”分隔，责任者超过3人时，只著录前3个责任者，其后加“等”字（英文用etal）。主要责任者只列姓名，其后不加“著”、“编”、“合编”等责任说明文字。外文主要责任者用原著，姓名前后应遵重各国的习惯。作者不明时，此顶可省略。

（3）参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如［1］，［2］……，以与正文中的指示序号格式一致。每一参考文献条目的最后均以“”结束。各类参考文献条目的编排格式及示例如下。

① 连续出版物

［序号］主要责任者文献题名［J］刊名，出版年份，卷号（期号）：起止页码

［1］毛 峡，丁玉宽图像的情感特征分析及其和谐感评价［J］电子学报，2001，29（12A）：1923～1927

［2］Mao Xia，et alAffective Property of Image and Fractal Dimension［J］Chaos，Solitons & FractalsUK，2003：V15 905～910

② 专著

［序号］主要责任者文献题名［M］出版地：出版者，出版年：起止页码

［3］刘国钧，王连成图书馆史研究［M］北京：高等教育出版社，1979：15～18，31

③ 会议论文集

［序号］主要责任者文献题名［A］∥主编论文集名［C］出版地：出版者，出版年：起止页码

［4］毛 峡，孙 贇和谐图案的自动生成研究［A］第一届中国情感计算及智能交互学术会议论文集［C］北京：中国科学院自动化研究所，2003：277～281

［5］Mao Xia，et alAnalysis of Affective Characteristics and Evaluation of Harmonious Feeling of Image Based on 1/f Fluctuation Theory［A］International Conference on Industrial & Engineering Applications of Artificial Intelligence & Expert Systems（IEA/AIE）［C］Austr- alia：Springer Publishing House，2002：17～19

④ 学位论文

［序号］主要责任文献题名［D］保存地：保存单位，年份

［6］张和生地质力学系统理论［D］太原：太原理工大学，1998

⑤ 报告

［序号］主要责任文献题名［R］报告地：报告会主办单位，年份

［7］冯西桥核反应堆压力容器的LBB分析［R］北京：清华大学核能技术设计研究院，1997

⑥ 专利文献

［序号］专利所有者专利题名［P］专利国别：专利号，发布日期

［8］姜锡洲一种温热外敷药制备方案［P］中国专利：881056078，1983-08-12⑦ 报纸文章

［序号］主要责任者文献题名［N］报纸名，出版日期（版次）

［10］毛峡情感工学破解'舒服'之迷［N］光明日报，2000-4-17（B1）

⑧ 电子文献

［序号］主要责任者电子文献题名［文献类型/载体类型］电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期（任选）

［11］王明亮中国学术期刊标准化数据库系统工程的［EB/OL］

http：//www cajcd cn/pub/wml txt/9808 10-2 html，1998-08-16/1998-10-04

（4）引用参考文献类型及其标识说明如下：

专著［M］，论文集［C］，报纸文章［N］，期刊文章［J］，学位论文［D］，报告［R］，标准［S］，专利［P］。

对于专著、论文集中的析出文献，其文献类型标识建议采用单字母“A”；对于其他未说明的文章类型，建议采用单字母“Z”。

对于数据库（database）、计算机程序（computer program）及电子公告（electronic bulletin board）等电子文献类型的参考文献，建议下列字母作为标识：数据库［DB］，计算机程序［CP］，电子公告［EB］。

9．注释

采用本学科的学术规范，提倡使用脚注，尾注也可。论文所有引用的中外文资料都要注明出处，中外文注释要注明所用资料的原文版作者名、书名、出版商、出版年月、页码。

10．附件

对论文中有关问题作必要的解释和说明。

（四）毕业论文开题报告

1．填写开题报告书：按照毕业论文开题报告的基本内容依次填写清楚。

2．选题依据：说明前人对论文所涉及的问题的研究情况及其与本文的关系；本文研究的意义、目的和范围。

3．研究内容：阐明论文所要研究的主要内容和预期结果，以把握论文研究方向。

4．研究方法：确定资料收集和分析的方式与过程。如果采用实证研究方法，需要做详细说明。

5．论文进展计划：主要说明论文进行的阶段计划和安排。包括搜集文献资料、调查或实验、中期检查、完成论文初稿、接受指导修改论文、完成论文终稿等。

6．指导教师意见：由指导教师填写，主要对学生论文的选题、研究内容、研究方法和论文进展计划提出指导性意见，并署名。

（五）毕业论文任务书

任务书是指导教师向学生下达毕业论文工作任务的一种表格式文书。

1．主要内容：向学生指明论文要解决的主要问题，通常分段按要点论述。表达要一目了然，条理清晰，使学生容易领会。

2．基本要求：依据论文的工作题目，有针对性地提出完成该论文的具体要求。如：论文综述的要求、参考文献的要求、诚信的要求、研究方法的要求、学术规范的要求、接受指导的要求，对本专业相关能力的训练要求等。

3．重要文献资料：指导教师依据题目和主要内容，填写学生必须阅读的重要文献。如：重要的专著、期刊、论文。

4．论文进度安排：填写起止时间和各阶段的内容。

（六）毕业论文中期检查

1．填写中期检查表：按照毕业论文中期检查的基本内容依次填写清楚。

2．论文进展情况：简要说明论文进展情况和下一步研究计划和安排。

3．存在的问题：简要说明在完成论文过程中存在的问题，需要指导教师给予哪些指导与帮助。

4．指导意见和建议：指导教师对学生完成论文情况进行中期检查后，填写指导意见和建议，并署名。

（七）毕业论文成绩评审

1．表头：学生按照毕业论文成绩评审基本内容，依次填写作者所属院（系）、年级、专业、姓名和完成论文日期（年月日），毕业论文题目，毕业论文中图、表、参考文献数量。

2．指导教师评语：指导教师负责填写自己所指导的学生毕业论文评语，并署名。

3．评阅人评语：由各院（系）聘请的毕业论文评阅人填写评语，并署名。

4．评审组意见：毕业论文评审小组意见由各院（系）聘请的评审小组成员填写（一般在50字以内），并分别给出毕业论文等级和得分两种成绩（等级：优秀，良好，中等，及格，不及格；得分：百分制），最后由评审组组长署名。

5．审核：由各院系本科论文评审委员会主任审核，并署名，填写审核日期。

**三、图、表、字体要求**

（一）字体要求：毕业论文统一使用A4复印纸打印；页边距：上下左右边距均为2.5厘米。论文题目采用宋体小2号字加粗，一级标题要求宋体4号加粗，二级标题要求宋体小4号加粗，三级标题要求宋体5号加粗，正文宋体5号。行间距为固定值18磅。

（二）文字：论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范化。所有文字字面清晰，不得涂改。

（三）表：论文的表序应连续编号。表的结构应简洁，采用三线表，必要时可加辅助线。表中各栏都应注量和相应的单位。表内数字须上下对齐。相邻栏内的数字或者内容相同时，不能用“同上”、“同左”和其他类似用词，应重复标注。表内“空白”代表未测或者无此项。

（四）图：图要精选，注意不与文字和表重复。多图图序应连续编号；仅有一图，则在图题前加“附图”字样。

（五）公式：论文中重要的或者后文中须重新提及的公式，一律用阿拉伯数字连续编排号，序号加圆括号，排在版心右侧。

（六）数字用法：公历世纪、年代、年、月、日、时刻和各种计数与计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如1993年不能写成93年。数值的有效数字应全部写出，如“0500，1750”不能写作“05，2”。用数字作为词素构成定型的词、词组、惯用词、缩略语、清朝以前（含清朝）以及非公历的历史纪年要用汉字。邻近两个数字并列连用所表示的概数，均使用汉字数字。表示概数时，数字间不加顿号，如五六吨、十六七岁等。