**附件1：**

教学大纲审核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 学时数 |  |
| 开课单位 |  | 执笔人 |  |
| 适用专业 |  | 课程类别 |  |
| 审核结果 | □通过（小改） □大改 □重写 |
| 审核项目 |  | 审核内容 | 修改意见 |
| 课程性质与目标 | 课程性质是否表述清楚、完整 |  |
| 专业技能要求是否符合相应培养目标 |
| 课程在认知、技能、情感方面的教学目标是否清晰、明确 |
| 与其他同类课程的区分度是否明确 |
| 教学内容与要求 | 是否以单元划分授课内容 |  |
| 教学重点和难点的表述是否准确 |
| 含有实验、实践的教学单元，是否综合表述了理论与实践教学部分 |
| 基本要求，是否以不同层次的行为动词明确说明 |
| 学时分配 | 各单元学时分配是否清晰、准确 |  |
| 学时分配总和是否与前述课程学时说明表述一致 |
| 考核方式及成绩评定方法 | 考核内容与考核方式的表述是否准确 |  |
| 成绩比例的计算是否正确 |
| 成绩评定的标准是否完整，是否包括了评定形式、人员组成、评价指标、等级标准等 |
| 教学建议 | 是否表述了本课程知识的继承性与延续性，先修课程与前述预修课程是否一致 |  |
| 是否表述了对本课程在重、难点教学方法、手段和教学策略方面的建议 |
| 教材与学习资源 | 教材和参考书目表述是否规范 |  |
| 学习资源网址表述是否正确 |
| 课外学习要求 | 作业形式、数量及完成时间等要求是否明确 |  |
| 课外阅读数量和笔记要求是否明确 |
| 是否体现了对不同层次学生的因材施教 |
| 退改意见及要求 |
|  评审人（签字）：  |
| 对退改意见的解决 |
| 修改人（签字）：  |
| 开课单位相应教研室对退改情况的审核 |
| 教研室主任（签字）：  |
| 退改后审定意见 |
| 评审人（签字）：  |
| 培养单位审定意见 |
| 学院领导（签字）：  |