附件2： （\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业）专业平台课程教学大纲审查记录表

培养单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院

填表说明：

1. 一个专业填写一份审查记录表，辖多个专业的学院应按专业分别填写。
2. 培养单位指该本科专业归属的学院；开课单位指承担该专业具体某门课程教学任务的学院。
3. 表中课程按专业培养方案课程设置表中的顺序依次列出，可视情况增减表中行数。
4. 课程类别：学科基础、专业核心、专业方向。
5. 执笔人指开课单位负责大纲撰写和修改的人员，审核人指培养单位聘请的评审专家或指定的专门审查人员。
6. 审核与修改情况说明：简要说明该课程大纲撰写存在的问题，及修改完成的情况。可另附页说明。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 课程类别 | 开课单位 | 执笔人 | 审核人 | 审核与修改情况说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

课程教学大纲质量审查承诺：

本学院、本专业按照学校关于课程教学大纲修订工作的相关文件要求，严格落实了学院审定职责，核实了课程基本信息，杜绝了课程内容交叉重复和因人设课，及时更新了教学内容，保质保量完成了课程教学大纲制定工作。

专业负责人（签字）： 学院领导（签字）：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日